



## **AVIS DE MANIFESTATION D'INTERET**

### **Sélection d'une short liste de bureaux de conseil en stratégie de formation**

#### **Présentation Générale de la SNIM**

##### **Activité :**

La SNIM (Société Nationale Industrielle et Minière) est une entreprise qui exploite, depuis plus d'un demi-siècle, des gisements de minerais de fer situés autour de la ville minière de Zouerate, dans la Région de Tiris Zemour au nord de la Mauritanie ([www.snim.com](http://www.snim.com)).

##### **Situation géographique**

La SNIM est implantée sur les deux villes de Zouerate (extraction et traitement du minerai) et Nouadhibou (Complément de traitement et exportation par bateaux) située sur la côte atlantique. Les deux villes sont reliées par un chemin de fer, pour le transport du minerai, long de plus de 700 Km.

##### **Effectifs :**

La SNIM emploie des effectifs de plus de 6.000 travailleurs dans ses différentes activités : extraction et traitement du minerai, maintenance électromécanique, chemin de fer, énergie, activités support ...

##### **Problématique posée :**

La SNIM, de par son isolement géographique et son environnement peu industriel, se trouve obligée d'assurer, pour elle-même, à la fois l'exploitation et la maintenance de son outil de production ainsi que toutes ses activités support. Les compétences nécessaires ont toujours été assurées grâce à un dispositif, interne, de formation soutenue par une politique de formation adaptée.

Par manque d'évolution avec les différents changements cette politique ne répond ne satisfait plus les besoins des opérations.

La problématique posée aujourd'hui réside dans l'élaboration et la mise en œuvre d'une stratégie de formation adaptée permettant au dispositif de formation de s'aligner sur les besoins, nombreux et diversifiés, en compétences en intégrant les méthodes et les moyens modernes d'acquisition et maintien de ces compétences.

##### **Objet de l'avis:**

La SNIM lance la présente manifestation d'intérêt pour la sélection d'une short liste de **bureaux de conseil en stratégie de formation** pour l'accompagner dans l'élaboration et la mise en œuvre d'une stratégie de formation adéquate. L'accompagnement de la mise en œuvre pourra inclure la mise à disposition d'experts pour la prise en charge de chantiers particuliers.

##### **Profil :**

Le bureau candidat doit avoir le profil suivant :

- Expert en stratégie de formation en milieu industrielle, de préférence minier, soutenue par des références au moins de la taille de la SNIM.
- Les experts, à mobiliser, parlent français.

### **Dossier de manifestation d'intérêt :**

Les bureaux intéressés doivent fournir un dossier composé de :

- Une lettre de manifestation d'intérêt dûment remplie et signée conformément au modèle fourni en annexe du présent avis.
- Une procuration autorisant le signataire de l'offre.
- L'organisation interne, le statut légal, le lieu d'enregistrement du siège.
- Une présentation générale du Bureau, indiquant son domaine d'expertise, son implantation géographique, son organisation et ses moyens humains.
- Les références générales et spécifiques du cabinet sur les dix dernières années avec les attestations de bonne fin correspondantes
- Les états financiers et les chiffres d'affaires des cinq dernières années certifiés par un commissaire aux comptes.
- Le(s) CV du (des) Directeurs de Projets potentiels
- Une note de présentation de l'approche méthodologique d'élaboration et de mise en œuvre des stratégies suivie par le Bureau

### **Sélection de la short liste :**

Pour être recevable, le dossier de manifestation doit être complet et conforme à la composition décrite plus haut.

Les dossiers recevables seront évalués selon les critères suivants :

- Le nombre et la qualité des références: domaine d'activité, étendue, résultats obtenus
- La qualité des CV fournis
- La qualité de l'approche méthodologique d'élaboration et de mise en œuvre des stratégies suivie par le Bureau
- Taille du bureau

Les Bureaux sélectionnés recevront des cahiers de charges précis dans le but d'élaborer des offres d'accompagnement de la SNIM dans sa démarche.

### **Délais et adresse de soumission :**

Les dossiers de candidature doivent être reçues au plus tard **le Vendredi, 30 Octobre 2020 à 12h GMT**, sous pli fermé ou par email à l'adresse ci-dessous :

**Direction des Achats et Logistique,**

**Service Assistance Technique & Prestations de service**

email : [s.zein@snim.com](mailto:s.zein@snim.com)

**BP 42 Nouadhibou** – République Islamique de Mauritanie.

**Toute soumission reçue après la date et l'heure indiquées ci-haut ne sera pas prise en compte.**

**ANNEXE :**  
**MODELE LETTRE DE CANDIDATURE**

*[papier à en-tête du Candidat, portant son adresse postale, ses numéros de téléphone, de télécopie, et son adresse email]*

Date : \_\_\_\_\_

**À : Monsieur l'Administrateur Directeur Général de SNIM**

**Appel à Manifestation d'Intérêt** : Présélection de Bureaux de Conseil en Stratégie de Formation.

Mesdames/Messieurs,

1. Dûment autorisés à agir en qualité de représentants et au nom de \_\_\_\_\_ (ci-après dénommé « le Candidat »), et ayant pris pleinement connaissance de toutes les règles fixées et informations fournies au sujet de la présente pré-qualification, nous, soussignés, faisons par la présente acte de candidature en vue d'être pré-qualifiés comme candidats au titre de l'Assistance Technique indiquée ci-après :
2. Nous autorisons par la présente votre Organisation, ou ses représentants habilités, à effectuer toutes recherches ou enquêtes destinées à vérifier les déclarations, documents et renseignements fournis dans le cadre de la présente candidature, et à demander à nos établissements bancaires ou à nos clients tous éclaircissements complémentaires d'ordre financier ou technique. La présente Lettre de candidature autorise en outre toute personne, ou tout représentant habilité d'un quelconque organisme mentionné dans les informations complémentaires, à fournir tous renseignements qui seront jugés nécessaires et que vous pourrez demander afin de vérifier les déclarations et renseignements figurant dans le présent dossier de candidature, ou en ce qui concerne les ressources, l'expérience et les qualifications du Candidat.
3. En faisant acte de candidature, nous sommes pleinement conscients du fait que :
  - a) les offres faites par les Candidats pré-qualifiés seront soumises, lors de la soumission, à la vérification de tous les renseignements fournis au titre de la pré-qualification ;
  - b) votre Organisation se réserve le droit de rejeter ou accepter toute candidature, annuler la procédure de pré-qualification et rejeter toutes les candidatures ; et
  - c) votre Organisation peut prendre l'une quelconque des mesures visées à l'alinéa (b) qui précède sans encourir une responsabilité quelconque.



4. Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché, et en général à respecter les dispositions de la charte de transparence et d'éthique en matière de passation de marchés.

5. Le soussigné certifie que les déclarations et renseignements composant ou accompagnant cette candidature, dûment remplies, sont complets, authentiques et corrects à tous égards.

Signature	
Nom	
Pour et au nom de (Nom du Candidat)	